

**«Затверджено»  
Рішенням установчих зборів засновників  
громадської спілки «Всеукраїнська  
фондація «Шлях нескорених»  
Протокол № 1 від «18» жовтня 2023 р.**

**СТАТУТ  
ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ  
«Всеукраїнська фундація  
«ШЛЯХ НЕСКОРЕНИХ»**

**м. Київ- 2023**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «Всеукраїнська фундація «Шлях нескорених» (далі - Спілка) є добровільним об'єднанням фізичних осіб, створеним для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших інтересів своїх членів та/або інших осіб.

1.2. Найменування Спілки:

повне найменування українською мовою – **Громадська спілка «Всеукраїнська фундація «Шлях нескорених»**

скорочене найменування українською мовою – **ГС «Шлях нескорених»**

1.3. Назва Спілки іноземною мовою:

повна – **“All-Ukrainian Foundation “Invictus way”**

скорочена – **“Invictus way”**

1.4. Спілка у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Спілки є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Спілкою у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.5. Спілка є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Спілка вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

## 2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС СПІЛКИ

2.1. Діяльність Спілки має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Спілка набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Спілка може мати власну символіку (емблему, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Спілки має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Спілки у встановленому чинним законодавством порядку **має право:**

2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

2.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

2.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

2.4.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.

- 2.4.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Спілки; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.
- 2.4.6. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.4.7. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Спілки, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних на платній, добровільній основі та громадських засадах.
- 2.4.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.
- 2.4.9. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Спілки та сприяє її досягненню.
- 2.4.10. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.
- 2.4.11. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.
- 2.4.12. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.4.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проєктів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Спілки та важливих питань державного і суспільного життя.
- 2.4.14. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Спілки.
- 2.4.15. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Спілки, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.
- 2.4.16. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) медіа.
- 2.4.17. Створювати та реалізувати різноманітні проєкти, запроваджувати програми.
- 2.4.18. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.
- 2.4.19. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Спілки.
- 2.4.20. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.
- 2.4.21. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Спілки та її партнерів.
- 2.4.22. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.
- 2.4.23. Реалізовувати міжнародні та вітчизняні грантові проєкти, пов'язані зі статутною діяльністю Спілки, із залученням експертів, аналітиків, перекладачів, спеціалістів із різних галузей з метою реалізації цих проєктів.

- 2.4.24. Сприяти у наданні благодійної допомоги, в тому числі грошової, фізичним та юридичним особам.
- 2.4.25. Бути одержувачем та набувачем гуманітарної допомоги, надавати гуманітарну допомогу.
- 2.4.26. Сприяти здійсненню волонтерської діяльності з метою виконання статутних завдань Спілки.
- 2.4.27. Брати участь у здійсненні громадського контролю за діяльністю органів державної та місцевої влади, наглядом та координацією виборчого процесу.
- 2.4.28. Брати участь в розробленні та виконанні державних цільових, регіональних і галузевих програм у сфері протимінної діяльності та гуманітарного розмінування, екологічної безпеки та сталого розвитку.
- 2.4.29. Здійснювати моніторинг, брати участь в обговоренні питань та реалізації проєктів з екологічної безпеки.
- 2.4.29. Сприяти здійсненню заходів з охорони громадського правопорядку.
- 2.4.30. Розробляти проєкти нормативних та інших документів з питань цивільного захисту для підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності
- 2.4.31. Організувати та здійснювати інформаційно-просвітницькі заходи з метою реалізації статутних завдань Спілки.
- 2.4.30. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.
- 2.5. Спілка несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Спілка не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Спілки, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

### **3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ**

**3.1. Головною метою** Спілки є реалізація та захист прав і свобод членів спілки та інших громадян чи юридичних осіб, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, освітніх, екологічних та інших, інтересів своїх членів, інших громадян України, осіб без громадянства, іноземців, визначених статутними завданнями та основними напрямками діяльності Спілки, в тому числі всебічна допомога військовослужбовцям Збройних Сил України, інших військових формувань, правоохоронних (спеціальних) органів, органів цивільного захисту, добровольчих формувань територіальних громад, іншим особам, які забезпечують національну безпеку і оборону, відсіч і стримування збройної агресії іноземної держави, ветеранам війни та їхнім родинам, сім'ям загиблих військових, а також цивільним особам, які постраждали чи можуть постраждати внаслідок збройної агресії; збереження національної спадщини та популяризація української самоідентичності.

**3.2. Основними напрямками діяльності Спілки є:**

3.2.1. представлення і захист законних інтересів своїх членів та інших громадян у встановленому чинним законодавством порядку в державних та громадських органах, внесення пропозицій до органів державної влади та місцевого самоврядування задля сприяння вирішенню проблем громадян чи юридичних осіб щодо забезпечення соціального та правового захисту;

3.2.2. сприяння у наданні благодійної та гуманітарної допомоги військовослужбовцям, ветеранам та членам їх сімей, а також усім громадянам, які її потребують, постраждали або можуть постраждати внаслідок бойових дій, в тому числі надання на безоплатній основі товарів подвійного та військового призначення підрозділам ЗСУ та іншим формуванням, які забезпечують національну безпеку і оборону, відсіч і стримування збройної агресії іноземної держави;

3.2.3. організація та реалізація заходів з надання волонтерської допомоги особам, які її потребують з метою виконання статутних завдань Спілки;

- 3.2.4. сприяння, в тому числі грошовими коштами (в національній та іноземній валюті) в лікуванні, оздоровленні, протезуванні, реабілітації осіб, що зазнали ушкодження здоров'я в наслідок бойових дій та іншим особам, які потребують такої допомоги;
- 3.2.5. налагодження стосунків та співпраця з закладами охорони здоров'я, санаторно-курортними та реабілітаційними установами, як вітчизняними, так і зарубіжними у сфері надання дієвої допомоги особам, що постраждали в наслідок бойових дій;
- 3.2.6. сприяння у проведенні заходів з психологічної реабілітації та соціальної адаптації, в тому числі ветеранів, військовослужбовців та членів їх сімей;
- 3.2.7. проведення заходів з надання допомоги постраждалим особам та здійснення заходів щодо їх лікування та реабілітації;
- 3.2.8. надання консультаційної та юридичної допомоги членам Спілки та іншим особам, які її потребують;
- 3.2.9. самостійне запровадження Спілкою та всіляке сприяння запровадженню державними органами влади України, державними, приватними, національними, міжнародними організаціями, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, фізичними особами комплексу заходів щодо захисту соціальних прав військовослужбовців та ветеранів та ВПО, підвищенню їх суспільно-політичної активності, залучення їх до роботи в органах місцевого самоврядування громад, забезпечення культурних та освітніх потреб;
- 3.2.10. самостійна реалізація Спілкою та у співпраці з іншими національними та міжнародними організаціями, державними та місцевими органами, приватними особами тощо Програм зі сприяння в працевлаштуванні ветеранів, в тому числі осіб з інвалідністю, шляхом підвищення їх професійної кваліфікації, підтримки зв'язків з роботодавцями, проведення заходів з підвищення фінансової грамотності та особистісного росту, стимулювання до підприємницької активності тощо; підвищення професійної кваліфікації, освітнього рівня, знань та досвіду членів Спілки задля реалізації статутної діяльності Спілки;
- 3.2.11. сприяння створенню нових робочих місць на території України;
- 3.2.12. отримання та надання грантів на реалізацію статутних завдань Спілки та підтримки військовослужбовців, ветеранів та членів їхніх сімей, а також родин загиблих військових, ВПО та громадян України, які вимушено виїхали за кордон через бойові дії на території України;
- 3.2.13. участь з розробці проєктів законодавчих та нормативно-правових актів для запровадження заходів з соціально-правового захисту військовослужбовців, членів їх родин та родин загиблих військових, а також заходів з військово-патріотичного виховання молоді та формування української національної самоідентичності, створення сприятливих умов для повернення переселенців (в тому числі тих, хто виїхав за кордон) на території попереднього проживання в умовно безпечні регіони України та інших питань, які стосуються статутної діяльності Спілки;
- 3.2.14.
- 3.2.15. участь у здійсненні громадського контролю за діяльністю органів державної та місцевої влади, нагляду та координації виборчого процесу;
- 3.2.16. розробка, безпосередня участь та сприяння виконанню загальноукраїнських і регіональних, національних і міжнародних програм щодо заходів з надання допомоги та створення сприятливих умов життєдіяльності для військовослужбовців, ветеранів, членів їх родин та родин загиблих військових, ВПО та тимчасово переміщених осіб за кордоном, залучення широких верств громадськості, підприємств, установ, організацій, органів державної влади та органів місцевого самоврядування до їх виконання;
- 3.2.17. сприяння підвищенню конкурентоспроможності, інвестиційного клімату та якості проживання на територіях, що постраждали від бойових дій та де перебувають вимушено переміщені особи;

- 3.2.18. взаємодія з органами та організаціями щодо організації діяльності, пов'язаної з виконанням заходів у сфері протимінної діяльності та гуманітарного розмінування;
- 3.2.19. розвиток взаємодії з вітчизняними та іноземними урядовими та неурядовими підприємствами, установами та організаціями у сфері протимінної діяльності та гуманітарного розмінування;
- 3.2.20. сприяння здійсненню адвокаційної діяльності, в рамках якої правові аналітики та експерти з адвокатури вивчають нові законодавчі та політичні ініціативи, а також можливості удосконалення чинного законодавства і політики з питань, пов'язаних з напрямками діяльності Співки, закріпленими у Статуті;
- 3.2.21. розробка та впровадження програм з інформування населення про небезпеки від вибухонебезпечних предметів;
- 3.2.22. реалізація заходів щодо навчання із запобігання ризикам, пов'язаним з вибухонебезпечними предметами, проведення в навчальних закладах занять щодо правил поводження з вибухонебезпечними та підозрілими предметами, в тому числі розробка відео та друкованих матеріалів для роботи в закладах дошкільної, шкільної, післяшкільної освіти I-IV ступенів акредитації та закладах вищої освіти;
- 3.2.23. взаємодія та сприяння щодо підготовки фахівців з гуманітарного розмінування;
- 3.2.24. організація заходів щодо обговорення питань розробки державної політики у сфері протимінної діяльності, участь в процесі удосконалення нормативно-правових актів;
- 3.2.25. сприяння проведенню технічного та нетехнічного обстеження територій на предмет наявності в її межах вибухонебезпечних предметів;
- 3.2.26. взаємодія з державними органами та іншими організаціями щодо розробки та затвердження планів з розмінування;
- 3.2.27. сприяння та організація закупки, сертифікації та стандартизації обладнання та засобів для розмінування;
- 3.2.28. взаємодія з державними органами різного рівня та громадськими (вітчизняними та міжнародними) організаціями щодо маркування та складання карт розмінування територій;
- 3.2.29. організація та сприяння підготовки демінерів та фахівців з гуманітарного розмінування;
- 3.2.30. взаємодія з уповноваженими органами щодо передачі для подальшого транспортування та утилізації вибухонебезпечних предметів;
- 3.2.31. організація та реалізація просвітницьких заходів та програм, що стосуються питань безпеки життєдіяльності;
- 3.2.32. популяризація ідей сталого розвитку;
- 3.2.33. моніторинг, аналіз та експертування питань екологічної безпеки;
- 3.2.34. моніторинг, вивчення і аналіз вітчизняного і зарубіжного досвіду розробки, з подальшим втіленням кращих практик та програм підтримки та адаптації ветеранів, забезпечення захисту та соціалізації у суспільстві;
- 3.2.35. участь в організації, а також проведення конференцій, лекцій, семінарів, симпозіумів, виставок, презентацій, прес-конференцій, концертів, вистав, фестивалів, форумів, інших освітніх та наукових заходів задля виконання статутних завдань Співки;
- 3.2.36. організація навчально-просвітницьких заходів, а саме розробка посібників, флаєрів, інших методичних матеріалів для роботи з різними верствами населення;
- 3.2.37. проведення інформаційних кампаній;
- 3.2.38. проведення моніторингу та аналізу ключових проблем і тенденцій в сфері забезпечення реалізації прав і свобод військовослужбовців та ветеранів війни, формування української самоідентичності, військово-патріотичного виховання молоді, розвитку громадянської активності та інших сфер в межах статутних напрямків діяльності Співки;
- 3.2.39. розвиток міжнародних зв'язків та налагодження міжнародної співпраці з питань, які стосуються статутної діяльності Співки, запрошення в Україну іноземних спеціалістів, направлення за кордон членів Співки для реалізації проєктів та програм Співки;

- 3.2.40. організація мирних зібрань, спрямованих на виконання завдань Спілки, в межах своїх повноважень та чинного законодавства України;
- 3.2.41. збирання, аналіз, поширення та забезпечення доступу до інформації, створення власних інформаційних систем і баз даних, видання бюлетенів та іншої друкованої продукції, підготовка аудіовізуальних матеріалів;
- 3.2.42. сприяння обороноздатності та мобілізаційній готовності країни, захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного часу;
- 3.2.43. сприяння забезпеченню заходів з охорони правопорядку;
- 3.2.44. підтримка та надання допомоги для сприяння законним інтересам бенефіціарів у сферах благодійної діяльності, а також розвиток і підтримка цих сфер у суспільних інтересах;
- 3.2.45. сприяння наданню адресної благодійної допомоги особам, що потребують допомоги, а також діяльність спрямована на забезпечення безпеки, збереження життя та здоров'я людей;
- 3.2.46. самостійне запровадження Спілкою та всіляке сприяння запровадженню інформаційно-просвітницьких та інших заходів щодо налагодження порозуміння між населенням різних теренів України, недопущення проявів ворожнечі, роз'яснення та усунення ментальних, ідеологічних та інших морально-етичних розбіжностей з метою збереження історичної і культурної самобутності, поширення та поглиблення інтеграційних процесів регіонів України;
- 3.2.47. організація заходів з соціально-психологічної реабілітації ВПО, дітей та осіб, які постраждали внаслідок воєнних дій, та інших факторів, що негативно вплинули на їхній психоемоційний стан;
- 3.2.48. сприяння розвитку просвіти молоді та усіх громадян України в культурному, національно-політичному та економічному напрямках;
- 3.2.49. впровадження та реалізація заходів, спрямованих на усвідомлення української національної самоідентичності шляхом культурно-освітньої, видавничої, суспільно-виховної діяльності;
- 3.2.50. сприяння національно-культурному розвитку українського суспільства;
- 3.2.51. участь громадськості в програмах та діяльності з питань національно-патріотичного виховання молоді; розширення участі громадськості у формуванні просвітницьких концепцій, політики, підготовці рішень, реалізація яких може вплинути на стан національно-патріотичного виховання в цілому;
- 3.2.52. реалізація системних заходів по збереженню фронтової пам'яті в різних аспектах та проявах;
- 3.2.53. участь у реалізації програм, проєктів, розроблених державними та недержавними вітчизняними, іноземними та міжнародними закладами, установами, організаціями, об'єднаннями освіти, науки, культури різних типів, форм та видів власності, приватними особами задля досягнення мети Спілки;
- 3.2.54. участь в удосконаленні законодавства України, внесення пропозицій до органів державної влади та місцевого самоврядування з питань, пов'язаних з метою та напрямками діяльності Спілки;
- 3.2.55. організаційно-програмне забезпечення діяльності інформаційно-просвітницьких, навчально-тренінгових центрів, таборів задля досягнення мети та завдань Спілки;
- 3.2.56. сприяння в проведенні благодійних екскурсій та туристичних походів;
- 3.2.57. співробітництво з державними і недержавними дитячими, молодіжними організаціями та іншими громадськими об'єднаннями;
- 3.2.58. сприяння створенню клубів, центрів, творчих майстерень;
- 3.2.59. розробка та впровадження Програм з військово-патріотичного виховання молоді в єдності всіх його складників у співпраці з органами державного та місцевого управління, культурних та освітніх закладів, сім'ї, Збройних Сил України, інших силових структур тощо.

#### **4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ СПІЛКИ**

4.1. Членство в Спілці є добровільним та індивідуальним.

4.2. Членами Спілки можуть бути юридичні особи приватного права, у тому числі громадські об'єднання зі статусом юридичної особи, фізичні особи, які досягли 18 років та не визнані судом недієздатними, які визнають Статут Спілки та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Спілки.

4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу у Спілку. Належність чи неналежність до Спілки не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь – якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

4.4. Прийом у члени Спілки здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Голови Правління за рішенням Правління Спілки, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Правління Спілки має право відмовити у прийнятті особи в члени Спілки. Правління Спілки має право делегувати право прийняття в члени Спілки відокремленим підрозділам Спілки або іншим статутним органам.

4.5. Усі члени Спілки є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

4.5.1. До прав члена Спілки належить:

4.5.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів Спілки, брати участь у всіх заходах, що проводяться Спілкою;

4.5.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Спілки;

4.5.1.3. звертатися до органів Спілки з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Спілки, одержувати відповіді;

4.5.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Спілки, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах;

4.5.1.5. оскаржувати рішення загальних зборів до суду;

4.5.1.6. одержувати інформацію з питань діяльності Спілки;

4.5.1.7. звертатися до органів Спілки за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

4.5.1.8. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Спілці до прийняття рішень з цих питань;

4.5.1.9. вільно виходити зі Спілки за власною письмовою заявою.

4.5.2. Члени Спілки зобов'язані:

4.5.2.1. дотримуватись положень Статуту Спілки;

4.5.2.2. виконувати рішення керівних органів Спілки;

4.5.2.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Загальними зборами Спілки;

4.5.2.4. сприяти здійсненню завдань Спілки;

4.5.2.5. брати участь у публічних заходах, що проводяться Спілкою.

4.6. Членство в Спілці припиняється у випадках:

4.6.1. виходу із Спілки за власним бажанням;

4.6.2. виключення із Спілки, за рішенням Правління, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Спілки, або якщо член втратив зв'язок із Спілкою без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків;

4.6.3. смерті члена Спілки.

4.7. Вихід членів зі Спілки здійснюється за письмовою заявою члена Спілки на ім'я Голови Правління. Членство в громадському об'єднанні припиняється з дня подання такої

заяви та не потребує додаткових рішень. Членство в Спілці Виконавчого директора припиняється з дня, наступного за днем обрання нового Виконавчого директора.

4.8. Підстави для виключення з членів Спілки:

- неодноразові порушення вимог Статуту;
- неучасть в діяльності Спілки особисто або через представника протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців;
- несплати членських внесків протягом останнього року.

4.9. Питання про виключення вирішується Загальними зборами членів Спілки більшістю голосів її членів.

4.10. Член Спілки не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Спілки питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Спілкою.

## 5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ СПІЛКИ

5.1. Управління Спілкою здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Спілки.

5.2. Органами управління Спілки є: Загальні збори членів Спілки, Правління Спілки, Виконавчий директор Спілки.

Засідання керівних органів Спілки (Загальних зборів, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Виконавчий директор та повідомляє про прийняте рішення членів Спілки не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів, Правління).

Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.3. **Загальні збори членів Спілки** (далі – Загальні збори) є вищим органом Спілки, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Правління.

5.3.1. У Загальних зборах беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Спілки має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутня більшість членів Спілки.

5.3.2. Чергові Загальні збори скликаються Правлінням щорічно. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Спілки не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, а також членами Спілки.

5.3.3. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Спілки, Правлінням, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Правління Спілки із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Спілки не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних зборів.

5.3.4. Не менш як одна десята частина членів Спілки мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Спілки про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

5.3.5. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

- 5.3.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Спілки, затвердження її планів та звітів про їх виконання.
- 5.3.5.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Спілки, відомостей про Спілку.
- 5.3.5.3. Прийняття рішення про припинення діяльності Спілки.
- 5.3.5.4. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.
- 5.3.5.5. Обрання Правління Спілки та відкликання Правління, або окремих членів Правління.
- 5.3.5.6. Обрання Виконавчого директора та відкликання Виконавчого директора.
- 5.3.5.7. Створення та обрання Наглядової ради та відкликання Наглядової ради, або окремих членів Наглядової ради.
- 5.3.5.8. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.
- 5.3.5.9. Прийняття рішення про створення/припинення діяльності Відокремлених підрозділів Спілки та обрання/відкликання керівного органу Відокремлених підрозділів.
- 5.3.6. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх учасників Загальних зборів. З питань, передбаченими п. 5.3.5.2, п.5.3.5.4 рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Також трьома четвертими голосів членів Спілки приймаються рішення щодо відчуження майна Спілки на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Спілки.
- 5.3.7. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головуючим зборів. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається загальними зборами, підписуються Головуючим і секретарем Загальних зборів.
- 5.3.8. Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Спілки та членів Спілки. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.
- 5.4. **Правління Спілки** є виконавчим органом Спілки на період між Загальними зборами, обирається терміном на 3 роки та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.
- 5.4.1. Правління підзвітне Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Спілки в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.
- 5.4.2. Голова Правління обирається Загальними Зборами Спілки.
- 5.4.3. Правління обирається Загальними зборами членів Спілки у складі трьох членів з числа членів Спілки. Члени Спілки - юридичні особи, обираються до складу Правління в особі їх представників. Члени Правління можуть бути переобрані на наступний термін необмежену кількість разів.
- У разі закінчення строку, на який обрано відповідного члена Правління, він продовжує виконувати свої повноваження у складі Правління до моменту обрання на його місце іншої особи або продовження його повноважень Загальними зборами на новий термін.
- Припинення членства у Спілці припиняє повноваження члена Правління автоматично, незалежно від часу спливання строку повноважень.
- Повноваження члена Правління можуть бути припинені за письмовою заявою самого члена Правління, у такому разі повноваження особи у Правлінні припиняються з моменту надходження заяви до Спілки.
- Правління складається з голови, заступника голови та секретаря Правління.

5.4.4. Якщо повноваження члена Правління, незалежно від підстав, припинилися, у зв'язку з чим кількість членів Правління стає менша за двох, інший член Правління, що залишився на посаді, може призначити (кооптувати) нового члена на строк до чергових Загальних зборів. Рішення Правління, прийняті у кооптованому складі, мають ту ж юридичну силу, що й рішення Правління, обраного Загальними зборами.

5.4.5. Члени Правління є підзвітними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Спілки та належне виконання своїх посадових обов'язків. Правління звітує перед членами Спілки на Загальних зборах спілки.

5.4.6. До компетенції Правління відноситься:

5.4.6.1. Організація виконання рішень Загальних зборів.

5.4.6.2. Скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до зборів.

5.4.6.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Спілки затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Спілки.

5.4.6.4. Затвердження поточних планів діяльності Спілки та заходів, необхідних для їх виконання.

5.4.6.5. Затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Спілки.

5.4.6.6. Ухвалення рішення про проведення незалежного фінансового або іншого аудиту діяльності Спілки.

5.4.6.7. Затверджувати і змінювати оперативні і фінансові плани, складати річні бюджети, баланси і звіти Спілки.

5.4.6.8. Затверджувати символіку, визначати порядок її використання і зберігання.

5.4.6.9. Затверджувати внутрішні нормативні документи Спілки (положення, порядки, регламенти), крім тих, затвердження яких віднесено до компетенції Загальних зборів членів Спілки.

5.4.6.10. Вести реєстр членів Спілки, приймати рішення про прийняття особи до членів спілки та про припинення членства.

5.4.6.11. Здійснювати повноваження щодо управління та розпорядження майном Спілки, які були делеговані Опікунській раді Загальними зборами членів Спілки

5.4.6.12. Підготовка річних звітів з діяльності Спілки, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Спілки; звітів з виконання програм та проектів Спілки та подає їх на затвердження Загальних зборів.

5.4.6.13. Здійснювати повноваження щодо управління та розпорядження майном Спілки, які були делеговані Опікунській раді Загальними зборами членів Спілки.

5.4.6.14. Визначати організаційну структуру Спілки.

5.4.6.15. Створювати та ліквідовувати науково-експертні ради, робочі групи, комітети, комісії Спілки.

5.4.6.16. Надання Виконавчому директору Спілки згоди на укладення договорів (вчинення правочинів) вартість яких (ціна договору) перевищує 100000,00 (сто тисяч) гривень.

5.4.6.17. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.

5.4.7. Головує на засіданнях Правління Голова Правління Спілки.

5.4.8. Усі питання, що входять до компетенції Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Правління Спілки, але не рідше, ніж раз на 6 місяців. Про час місце, та порядок денний засідання члени Правління повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Головою Правління Спілки за ініціативою третини членів Правління або безпосередньо за вимогою більшості членів

Правління. Засідання правління є правомочним за умови присутності більшості його членів.

5.4.9. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Правління.

5.4.10. У засіданнях Правління беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Правління приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх. Кожен член Правління має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Голови Спілки.

5.5. **Виконавчий директор Спілки** здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Спілки в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.5.1. Виконавчий директор обирається та звільняється Загальними зборами раз на 3 роки є підзвітним Загальним зборам і підконтрольним Правлінню Спілки, вправі вносити на розгляд Загальних зборів та Правління Спілки пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Спілки.

5.5.2. Виконавчий директор Спілки:

5.5.2.1. Діє від імені Спілки без довіреності та представляє Спілку у її стосунках з іншими особами.

5.5.2.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Спілки.

5.5.2.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Спілки.

5.5.2.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Спілки, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Спілки.

5.5.2.5. Має повноваження відкривати і закривати рахунки Спілки в банках та інших фінансових установах, підписувати банківські та інші фінансові документи.

5.5.2.6. Забезпечує виконання рішень і доручень керівних органів Спілки.

5.5.2.7. Має повноваження відкривати і закривати рахунки Спілки в банках та інших фінансових установах, підписувати банківські та інші фінансові документи.

5.5.2.8. Укладає та підписує від імені Спілки господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Спілки та вчиняє інші правочини від імені Спілки з урахуванням обмежень, встановлених Статутом або рішеннями Загальних зборів.

5.5.2.9. За погодженням Правління Спілки укладає договори (вчиняє правочини) вартість яких і ціна договору) перевищує 100 000,00 (сто тисяч) гривень.

5.5.2.10. Здійснює господарське управління майном та коштами Спілки.

5.5.2.11. У разі необхідності ініціює скликання позачергових Загальних зборів членів Спілки та засідання Правління Спілки.

5.5.2.12. Здійснює підготовку пропозицій Загальним зборам та Правлінню до штатної структури працівників Спілки, щодо створення філій, представництв, інших відокремлених підрозділів Спілки без створення юридичної особи, щодо створення та ліквідацію науково-експертних рад, робочих груп, комітетів, комісій спілки, та по інших питаннях повноважень керівних органів Спілки.

5.5.2.13. Підписує звернення, листи та інші необхідні документи від імені Спілки;

5.5.2.14. Приймає рішення про організацію та участь представників Спілки у виставках, форумах, семінарах, нарадах і круглих столах, що організуються Спілкою та міністерствами, відомствами, іншими державними органами, громадськими організаціями й господарюючими суб'єктами, в тому числі приймає рішення щодо відрядження працівників Спілки з метою виконання статутних завдань Спілки.

5.5.2.15. На підставі рішення Загальних зборів членів Спілки та рішень Правління приймає рішення про використання коштів та майна Спілки в межах затвердженого кошторису.

5.5.2.16. Організовує ведення в Спілці бухгалтерського обліку, подання до відповідних органів встановленої законодавством статистичної та іншої звітності, несе відповідальність за достовірність цієї звітності.

5.5.2.17. Організовує інженерно-технічне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Спілки та її підрозділів.

5.5.2.18. Призначає керівників відокремлених підрозділів Спілки.

5.5.2.19. Організовує підготовку засідання Правління.

5.5.2.20. Вирішує інші питання діяльності Спілки відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Спілки та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Спілки, Правління та Загальних зборів Членів Спілки.

5.5.3. Звітує про свою роботу перед Загальними зборами Спілки на чергових Загальних Зборах.

5.5.4. Рішення Виконавчого директора оформлюються у виді наказів чи розпоряджень.

5.5.5. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Спілки.

5.5.6. Виконавчий директор може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів Правління до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої Правлінню Спілки письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Спілки;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Спілці.

5.5.7. У разі, якщо Виконавчий директор Спілки не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Правління Спілки скликає позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Спілкою.

5.5.8. Виконавчий директор може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості членів Спілки до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої Загальним зборам письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Спілки;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Спілці.

5.5.9. У разі, якщо Виконавчий директор Спілки не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців скликаються позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Спілкою.

## **6. НАГЛЯДОВА РАДА**

6.1. Наглядова рада є консультативним та контролюючим органом Спілки і здійснює ревізію її фінансово-господарської діяльності у випадку наявності більше десяти членів Спілки.

6.2. Наглядова рада є підзвітною лише Загальним Зборам Спілки.

6.3. Персональний склад Наглядової ради затверджується Загальними Зборами. Член Наглядової ради не може бути одночасно членом Опікунської ради чи Виконавчим директором.

6.4. Наглядова рада обирається з числа членів Спілки в складі голови ради та двох членів ради строком на два роки. Голову Наглядової ради пропонують для затвердження Загальними зборами Спілки члени Наглядової ради.

6.5. До повноважень Наглядової ради належать:

- внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Спілки;

- складання висновків про фінансову діяльність та використання активів Спілки до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів Спілки;
  - проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Спілки;
  - надання звітів перевірок та ревізій Загальним Зборам для прийняття відповідних рішень;
  - ініціювання скликання позачергових Загальних зборів;
  - затвердження річного плану діяльності Наглядової ради.
- 6.6. Очолює Наглядову раду голова, який:
- керує роботою Наглядової ради;
  - скликає Наглядову раду на чергові та позачергові засідання;
  - підписує документацію, підготовлену за результатами роботи Наглядової ради.
- 6.7. Наглядова рада є правомочною, якщо в її роботі беруть участь більшість від її складу. Рішення приймаються більшістю голосів членів Наглядової ради, присутніх на засіданні. При рівності голосів, голос голови Наглядової ради є вирішальним.
- 6.8. Члени Наглядової Ради мають право участі в засіданні Опікунської ради Спілки з правом дорадчого голосу.

## **7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ СПІЛКИ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ**

7.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Спілки можуть бути оскаржені членом (членами) Спілки.

6.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Виконавчого директора/Голови Правління подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також Виконавчого директора/Голову Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарги, які не потребують додаткового вивчення розглядаються на черговому (у разі, якщо засідання заплановано не пізніше ніж протягом п'ятнадцяти днів з дня надходження скарги) або позачерговому засіданні, невідкладно, але не пізніше п'ятнадцяти днів від дня її отримання.

В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Виконавчого директора/Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

7.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління - подається до Голови Правління, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 15 робочих днів, із обов'язковим викликом члена Спілки, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Правління - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому (у разі, якщо засідання заплановано не пізніше ніж протягом тридцяти днів з дня надходження скарги) або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги. Скарги, які не потребують додаткового вивчення розглядаються на черговому (у разі, якщо засідання заплановано не пізніше ніж протягом п'ятнадцяти днів з дня надходження скарги) або позачерговому засіданні, невідкладно, але не пізніше п'ятнадцяти днів від дня її отримання.

7.3. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Спілки скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

7.4. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів спілки, внаслідок яких:

7.4.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Спілки (групи членів Спілки).

7.4.2. Створено перешкоди для здійснення членом Спілки його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

7.4.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Спілки або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

## **8. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ**

8.1. Спілка у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

8.2. Міжнародна діяльність Спілки здійснюється шляхом участі у міжнародних проєктах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

8.3. При здійсненні міжнародної діяльності Спілка користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

8.4. Спілка:

8.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

8.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

8.4.3. реалізовує інші спільні програми та проєкти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

## **9. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ СПІЛКИ**

9.1. Спілка може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів Спілки.

8.2. Відокремлені підрозділи Спілки у своїй діяльності керуються Статутом Спілки.

8.3. Керівники відокремлених підрозділів Спілки призначаються Загальними зборами строком на 2 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Спілки.

8.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

8.4.1. Представляють Спілку у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

8.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Спілки у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням загальних зборів повноважень.

8.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

8.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

8.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Спілки для реалізації завдань Спілки.

8.5.2. Звертатися до керівних органів Спілки щодо отримання допомоги у реалізації завдань Спілки.

8.5.3. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Спілки.

8.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

8.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Спілки.

8.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Спілки рішення керівних органів Спілки.

8.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Спілки.

8.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Спілки.

8.8. Про закриття відокремленого підрозділу Спілка повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

8.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Виконавчого директора Спілки до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Спілки.

## **10. КОШТИ ТА МАЙНО СПІЛКИ**

10.1. Спілка є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Спілки можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

10.2. Спілка самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

10.3. Майно Спілки складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Спілки; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Спілки за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Спілки, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Спілки відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

10.4. Доходи (прибутки) або майно Спілки чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Спілки, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного спеціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

10.5. Доходи (прибутки) та майно Спілки використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Спілки, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

10.6. Спілка несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Спілка не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Спілки, якщо інше не передбачено законом.

10.7. Спілка зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Спілка зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

10.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Спілкою здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

## **11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

11.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

11.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Спілки. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

## **12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СПІЛКИ**

12.1. Припинення діяльності Спілки здійснюється за рішенням громадського об'єднання, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

12.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

12.3. Спілка має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

12.4. Рішення про саморозпуск Спілки приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Виконавчому директору здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської спілки як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

12.5. Реорганізація Спілки здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше три четвертих учасників Загальних зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

12.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Спілки шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Спілки визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

12.7. У разі припинення Спілки у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, іншим юридичним особам, що здійснюють недержавне пенсійне забезпечення відповідно до закону (для недержавних пенсійних фондів), або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

**Засновник**

**Смірнов Ю.В.**

**Засновник**

**Згоннік Ю. Г.**